

## قائمة مرجعية للأطراف الممثلة ذاتياً في جلسة الاستماع

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات حول كيفية عمل جلسات الاستماع. وتحتوي على قوائم مرجعية لمساعدتك على الاستعداد لجلسة الاستماع المخصصة لك. راجع عناصر القائمة المرجعية. استخدم مربع الاختيار للتأكد من أن لديك كل ما تحتاجه.

### قبل جلسة الاستماع

سيقوم أحد أعضاء فريق محكمة الاستئناف الخاصة بقضايا السلامة والتأمين في أماكن العمل WSIAT بمراجعة ملفك والاتصال بك لمناقشة استئنافك. إذا كان استئنافك جاهزاً للمتابعة، سيرسلون إليك خطاباً بالقضايا المتضمنة في الاستئناف. يذكر خطاب القضايا المتضمنة في الاستئناف القرار (القرارات) والقضية (القضايا) المستأنفة. عندما تتلقى خطاب القضايا المتضمنة في الاستئناف، يكون لديك 4 أسابيع لتأكيد القضايا المتضمنة في الاستئناف وإرسال أي معلومات تريد منا أخذها في الاعتبار. وهذا ما يسمى بفترة الإفصاح.

### تأكد مما يلي

- مراجعة خطاب القضايا المتضمنة في الاستئناف، وسجل القضية، والملاحق
- إكمال نموذج الاستعداد للجلسة وأن ترسل إلينا جميع المعلومات التي تريد منا أخذها في الاعتبار. لن تتم إضافة أي معلومات ترسلها إلينا بعد فترة الإفصاح إلى مواد القضية.
- مراجعة نموذج الاستعداد للجلسة الذي أرسله الطرف الآخر إذا كان مشاركاً
- مراجعة خطاب الاستعداد للجلسة. فهو يؤكد القضايا المتضمنة في الاستئناف، والتي سنناقش في جلسة الاستماع.

### بمجرد استلامك لإشعار جلسة الاستماع

يمكنك إشعار جلسة الاستماع من معرفة تنسيق جلسة الاستماع. من الممكن أن تكون

- جلسة استماع عبر الفيديو (على الكمبيوتر عبر تطبيق "زوم" Zoom)
- جلسة استماع عبر الهاتف
- جلسة استماع شخصية

يتضمن إشعار جلسة الاستماع تفاصيل الاتصال أو موقع جلسة الاستماع. اتصل بنا على الفور إذا لم تكن لديك هذه التفاصيل،

على الرقم 416-314-8800 أو 1-888-618-8846.

## تأكد مما يلي

- أن لديك جميع مواد القضية المدرجة في قائمة المستندات مثل
  - سجل الحالة
  - الملاحق
  - خطاب الجاهزية لجلسة الاستماع
- إذا لم تكن لديك كل هذه المستندات، يرجى الاتصال بنا على الرقم 416-314-8800 أو 1-888-618-8846
- أنك أعددت ما ستشاركه في جلسة الاستماع المخصصة لك
  - دُون ملاحظات لمساعدتك على البقاء منظماً
- أنك تعرف كيفية الوصول إلى جلسة الاستماع المخصصة لك (إذا كنت ستحضر شخصياً)
  - أنك راجعت كيفية الوصول إلى جلسة الاستماع المخصصة لك
- أنك تعرف كيفية الاتصال بجلسة الاستماع المخصصة لك (إذا كانت ستتم عن بعد - عبر مؤتمر الفيديو أو المؤتمر الهاتفي)
- أن شهودك يعرفون كيفية الحضور إلى جلسة الاستماع (شخصياً أو عن بُعد)
- توفير مكان هادئ وخاص لجلسة الاستماع عن بعد (إذا كانت الجلسة ستتم عبر الفيديو أو الهاتف)

## في جلسة الاستماع

- بشكل عام، ستستمتع لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء إلى جلسة الاستماع المخصصة لك. وتضم اللجنة
- نائب الرئيس
  - عضو العامل
  - عضو صاحب العمل

يقوم أعضاء اللجنة بتقديم أنفسهم في بداية الجلسة. وسيطلبون منك ذكر اسمك للتسجيل. سيتم تسجيل الجلسة صوتياً.

هناك 3 مراحل لجلسة الاستماع

1. الكلمات الافتتاحية
2. الشهادة والأسئلة
3. البيان الختامي

## 1. الكلمات الافتتاحية

ستقدم كلمتك الافتتاحية أمام اللجنة. تمثل كلمتك الافتتاحية نظرة عامة مختصرة على قضيتك. ينبغي عليك أن تشرح

- سبب استئنافك للقرار (القرارات) أو تعقيبك على القرار (القرارات)
- ما النتيجة التي تأمل الحصول عليها

### تأكد من أنك

- أعددت كلمتك الافتتاحية
- أحضرت ملاحظاتك حتى يمكنك تغطية جميع النقاط

## 2. الشهادة والأسئلة

شهادتك هي كيفية روايتك لقصتك.

### عندما تُعد شهادتك، تأكد مما يلي

- تقديم تاريخ حالتك فيما يتعلق بالقضايا المتضمنة في الاستئناف
- شرح كيف تدعم الأدلة موقفك
- إذا لزم الأمر، عليك الإحالة إلى أرقام الصفحات في مواد القضية للإشارة إلى أدلة طبية بعينها

يمكن للطرف الآخر أن يطرح عليك أسئلة (إذا كان مشاركاً). يمكن لأعضاء اللجنة أن يطرحوا عليك أسئلة أيضاً. يجوز لصاحب العمل أو أطراف أخرى أن يشهدوا.

يمكنك طرح الأسئلة على الشاهد الآخر. وقد تطرح اللجنة أسئلة على الشهود الآخرين أيضاً.

## 3. البيان الختامي

بعد أن يدلي الجميع بشهاداتهم، ستستمع اللجنة إلى بيانك الختامي.

### تأكد من أن بيانك الختامي

- يلخص النقاط الرئيسية التي تريد طرحها بشأن استئنافك

- يتضمن الأسباب التي تجعلك تعتقد أنك يجب أن تفوز بالاستئناف
- يوضح ما تريد الحصول عليه إذا فزت بالاستئناف

وكذلك ستتاح لصاحب العمل أو أي طرف آخر فرصة تقديم بيانه الختامي (إذا كان مشاركاً).

## قرارنا

سنرسل لك قرارنا كتابياً بعد جلسة الاستماع.